



คู่มือการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา
มหาวิทยาลัยบูรพา

การขอยื่นจดลิขสิทธิ์

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

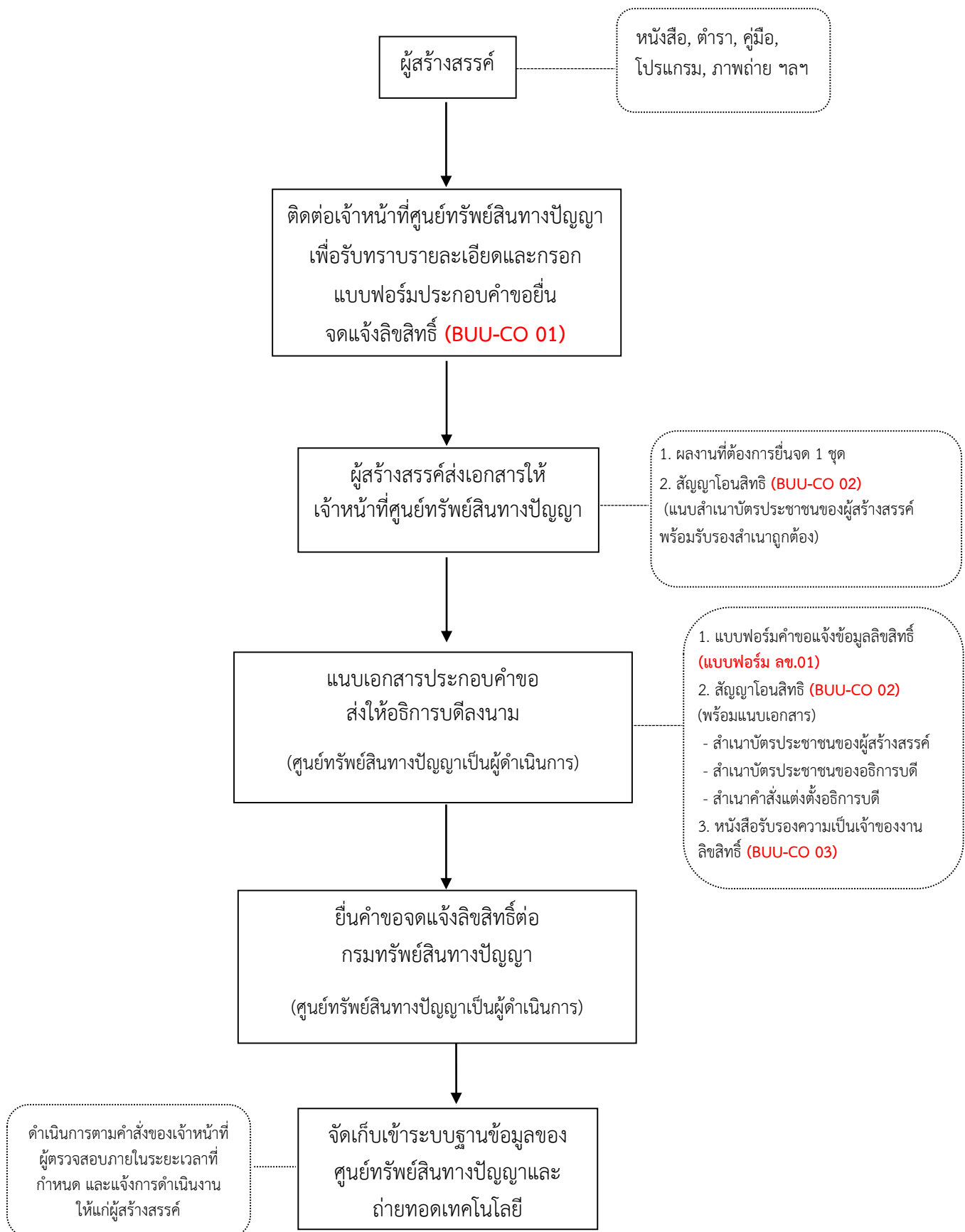
1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีความประสงค์จะยื่นจดลิขสิทธิ์ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้มีความประสงค์จะยื่นจดลิขสิทธิ์ ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้ที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้น 5 อาคาร ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ โทร. 2287 (ภายใน) 038-102287 เว็บไซต์ <http://tlo.buu.ac.th> และ อีเมลล์ : tloubibuu@gmail.com

- แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา) (BUU-CO 01)
 - ผลงานที่ต้องการยื่นจด จำนวน 1 ชุด (หนังสือ, ตำรา, แผ่นซีดี ฯลฯ) กรณีเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ไม่ต้องลงวันที่) กรณีมีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานร่วมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ชุด มาพร้อมกัน
2. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (แบบฟอร์ม ลข.01) และสัญญาโอนสิทธิ (BUU-CO 02) จากนั้นส่งให้ผู้สร้างสรรค์และผู้ร่วมสร้างสรรค์ลงนาม
3. ส่งสัญญาโอนสิทธิ (BUU-CO 02) และหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ (BUU-CO 03) และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี ให้อธิการบดีลงนาม
4. ส่งเอกสารไปยังสำนักงานลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ

- การดำเนินงานต่างๆ ในขั้นตอนที่ 1-4 ใช้เวลาประมาณ 1-4 สัปดาห์
- การออกเอกสารรับรองลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ใช้เวลาประมาณ 3-6 เดือน
- การดำเนินการต่างๆ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

แผนผังการขอยื่นจดลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยบูรพา



BUU-COPYRIGHT

1/2

แบบฟอร์มแสดงความจำนงเพื่อขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่ :
วันที่ :

1. ชื่อผลงาน.....

2. ประเภทของงานอันมีลิขสิทธิ์ :

- ☐ วรรณกรรม ☐ ดนตรีกรรม ☐ นาฏกรรม ☐ ภาพยนตร์
☐ ศิลปกรรม ☐ งานแพร่เสียงแพร่ภาพ ☐ สื่อทัศนวัสดุ ☐ สิ่งบันทึกเสียง
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. รายชื่อผู้สร้างสรรค์ และสถานที่ติดต่อ (กรณีมีมากกว่า 7 คน ให้ใช้แผ่นต่อท้ายได้)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนร่วม ในผลงาน (%)	ที่อยู่	โทรศัพท์/อีเมลล์
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

4. ปีที่สร้างสรรค์

5. การเผยแพร่ผลงาน

- ☐ ยังไม่ได้เผยแพร่ผลงาน
☐ ได้เผยแพร่ผลงานแล้ว โดยโฆษณาครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ ประเทศ

6. การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ

- ☐ ไม่เคยแจ้งหรือจดทะเบียน ☐ แจ้งจดทะเบียนไว้ที่ประเทศ (ระบุ)

7. การสร้างสรรค์นี้ได้รับทุนอุดหนุนจากหรืออยู่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ กับหน่วยงานภายนอกอื่น หรือไม่ (ให้ระบุ)

- () ไม่ได้รับการอุดหนุนใด ๆ
 () ทุนอุดหนุนงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ.....
 () ทุนอุดหนุนเงินรายได้คณะ..... ปีงบประมาณ.....
 () ทุนจากหน่วยงานภายนอก (ระบุชื่อแหล่งทุน/ปีที่ได้รับ)
 () อื่น ๆ (กรุณาระบุ.....)

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา (TLO/UBI Burapha University)

8. การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์

- ☐ ไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์
- ☐ อนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ให้แก่ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ☐ อนุญาต/โอนลิขสิทธิ์ (แบบสำเนาสัญญาหรือนิติกรรม)
- ☐ ☐ สิทธิทั้งหมด ☐ สิทธิบางส่วน (ระบุ)
- ☐ ระยะเวลาอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์
- ☐ ตลอดอายุลิขสิทธิ์ ☐ มีกำหนดเวลา (ระบุ).....ปี

ลงนาม.....ผู้สร้างสรรค์
..... / /

ลงนาม.....ผู้ร่วมสร้างสรรค์
..... / /

ลงนาม.....ผู้ร่วมสร้างสรรค์
..... / /

ลงนาม.....ผู้ร่วมสร้างสรรค์
..... / /

9. ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ลงนาม.....หัวหน้าศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
(.....)
...../...../.....

ลงนาม.....ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1. ผลงานที่ต้องการยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สร้างสรรค์และผู้สร้างสรรค์ร่วมทุกท่าน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายัง

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชั้น 5 ห้อง 503 อาคาร 50 ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์

โทรศัพท์: 038-102287

E-mail: tloubibuu@gmail.com

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา (TLO/UBI Burapha University)

 คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประเภทงานอันมีลิขสิทธิ์ ☐ วรรณกรรม ☐ นาฏกรรม ☐ ศิลปกรรม ☐ โสตทัศนวัสดุ ☐ สิ่งบันทึกเสียง ☐ ดนตรีกรรม ☐ ภาพยนตร์ ☐ งานแพร่เสียงแพร่ภาพ ☐ งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี ☐ แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ		สำหรับเจ้าหน้าที่	
		เลขคำขอ ลข.	
		รับวันที่	
		ทะเบียนข้อมูลเลขที่	
		เอกสารแนบ ☐ สำเนาคำขอ ลข.01 ☐ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ☐ ผลงานหรือภาพถ่าย ☐ สำเนาบัตรประจำตัวหรือหนังสือรับรองนิติบุคคล ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	
1. ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ชื่อ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล		2. ชื่อตัวแทน ชื่อ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล	
ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์		ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์ โทรสาร		โทรศัพท์ โทรสาร	
3. สถานที่ติดต่อในประเทศไทย			
4. ชื่อผู้สร้างสรรค์ หรือนามแฝง ชื่อ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล		5. ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วม หรือนามแฝง ชื่อ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล	
ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์		ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์ โทรสาร		โทรศัพท์ โทรสาร	
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล		วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล	
วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์ตาย (เฉพาะบุคคลธรรมดา)		วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์ตาย (เฉพาะบุคคลธรรมดา)	

6. ชื่อผลงาน (โปรดสะกดยชื่อผลงานที่ถูกต้อง).....

7. ประเภทของงาน

☐ วรรณกรรม

ลักษณะงาน

- ☐ หนังสือ ☐ จุลสาร ☐ สิ่งเขียน
☐ สิ่งพิมพ์ ☐ ปาฐกถา ☐ เทศนา
☐ คำปราศรัย ☐ สุนทรพจน์
☐ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
☐ งานนิพนธ์อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ นาฏกรรม

ลักษณะงาน

- ☐ ทำรำ
☐ ทำเต้น
☐ การแสดงใบ้
☐ การทำท่าหรือการแสดง
ที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว

☐ ศิลปกรรม

ลักษณะงาน

- ☐ จิตรกรรม (เช่น ภาพวาด)
☐ ประติมากรรม (เช่น รูปปั้น/แกะสลัก)
☐ ภาพพิมพ์ (เช่น ภาพปกหนังสือ)
☐ สถาปัตยกรรม (เช่น งานออกแบบ
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง)
☐ ภาพถ่าย
☐ ภาพประกอบ แผนที่ฯ
☐ ศิลปประยุกต์ (งานที่นำไปใช้ประโยชน์
อย่างอื่น)

☐ สิ่งบันทึกเสียง

☐ โสตทัศนวัสดุ

☐ ภาพยนตร์

☐ ดนตรีกรรม

☐ งานแพร่เสียงแพร่ภาพ

☐ งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนก

วรรณคดี

ลักษณะงาน

- ☐ ทำนอง ☐ โน้ตเพลง
☐ ทำนองและคำร้อง ☐ แผนภูมิเพลง
☐ คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง

ลักษณะงาน

- ☐ งานแพร่เสียง
☐ งานแพร่ภาพ
☐ งานแพร่เสียงและภาพ

แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ

ลักษณะงาน

- ☐ ลายลัก ☐ ลายปัก
☐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

ผลงานที่ยื่นประกอบคำขอ

8. ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

- ☐ เป็นผู้สร้างสรรค์เอง
☐ เป็นผู้ว่าจ้าง
☐ เป็นผู้รับจ้าง ซึ่งสัญญาจ้าง
ทำของกำหนดให้ผู้รับจ้าง
เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
☐ เป็นนายจ้างซึ่งมีหนังสือ
ตกลงกับลูกจ้างว่า ให้

กัน

- ☐ เป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์
☐ รับโอนทั้งหมดในงานสร้างสรรค์
☐ รับโอนลิขสิทธิ์บางส่วน
☐ สิทธิในการทำซ้ำ
☐ สิทธิในการดัดแปลง
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
☐ เป็นผู้ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาต

- ☐ เป็นผู้รวบรวมโดย
☐ นำเอาผลงานอันมีลิขสิทธิ์ มารวบรวมหรือประกอบเข้ากัน
โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
☐ ในรูป ☐ พจนานุกรมฯ สารานุกรม
☐ เว็บเพจ
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
☐ เป็นผู้นำเอาข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดมารวบรวมหรือประกอบเข้า

- นายจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
☐ เป็นกระทรวง ทบวง กรม
หรือหน่วยงานของรัฐหรือของ
ท้องถิ่นที่มีลิขสิทธิ์โดยการจ้างหรือ

- จากเจ้าของลิขสิทธิ์
โดย ☐ การแปล
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

- ในรูป ☐ ฐานข้อมูล
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

9. ลักษณะการสร้างสรรค ☐ สร้างสรรคขึ้นเองทั้งหมด ☐ สร้างสรรคบางส่วน (ระบุ) ☐ อื่น ๆ (ระบุ)	หน้า 2 ของจำนวน 5 หน้า
10. สถานที่สร้างสรรค สร้างสรรคในประเทศ (ระบุ)	
11. ปีที่สร้างสรรค (ระบุ)	
12. การโฆษณางาน (การนำสำเนางานออกจำหน่ายโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค โดยสำเนาจำนวนมากพอสมควร) ☐ ยังไม่ได้โฆษณา ☐ ได้โฆษณาแล้วโดยโฆษณาครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ	
13. การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ ☐ ไม่เคยแจ้งหรือจดทะเบียน ☐ แจ้งหรือจดทะเบียนไว้แล้วที่ประเทศ (ระบุ)	
14. การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ☐ ไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์ ☐ อนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์ให้แก่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ☐ อนุญาต/โอนลิขสิทธิ์ (แนบสำเนาสัญญาหรือนิติกรรม) ☐ ลิขสิทธิ์ทั้งหมด ☐ ลิขสิทธิ์บางส่วน (ระบุ) ☐ อนุญาต/โอนลิขสิทธิ์ (แนบสำเนาสัญญาหรือนิติกรรม) ☐ ตลอดอายุลิขสิทธิ์ ☐ มีกำหนดเวลา (ระบุ).....ปี	
15. การเผยแพร่ข้อมูลลิขสิทธิ์ ☐ ข้าพเจ้าอนุญาตให้คนอื่นตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานของข้าพเจ้าได้ ☐ ข้าพเจ้าไม่อนุญาตให้บุคคลใดตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอฯ และผลงานของข้าพเจ้า ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบว่า กรมฯ ให้บริการตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์แก่ประชาชนทั่วไปทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ข้าพเจ้ายินดีเผยแพร่ข้อมูลตามที่ปรากฏในแบบ ลข.01	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน
 (.....)
/...../.....

หมายเหตุ ในกรณีที่แบบ ลข.01 มีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบุรายละเอียดเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อท้าย
 โดยระบุหมายเลขกำกับข้อ และหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

คำขอเลขที่.....

ทะเบียนข้อมูล เลขที่.....

ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน
(.....)
...../...../.....

แบบคำขอเลขที่.....

ทะเบียนข้อมูล เลขที่.....

แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

(.....)

...../...../.....

หนังสือสัญญาโอนสิทธิในงานอันมีลิขสิทธิ์

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **ชื่อผู้สร้างสรรค์**
สังกัด.....ที่อยู่..... มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งต่อไปในสัญญา
จะเรียกว่า “ผู้โอน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยบูรพา โดย รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ ตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับโอน” อีกฝ่ายหนึ่ง
โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน “..... **ชื่อผลงาน**”
ขอโอนลิขสิทธิ์ในผลงานดังกล่าว ซึ่งรวมถึงสิทธิในการขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่
ผู้รับโอนตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์
คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์
ของตนจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... **ชื่อผู้สร้างสรรค์**ผู้โอน (ลงชื่อ)..... **ชื่อผู้สร้างสรรค์**ผู้โอน

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ) (หัวหน้าศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี)

หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา โดย.....
 ตำแหน่ง..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี..... ตั้งอยู่เลขที่.....169 ถนนหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (ถ้ามี)..... -..... ขอรับรองว่าเป็นเจ้าของ.....
 ลิขสิทธิ์ในงานอันมีลิขสิทธิ์ประเภท..... ชื่อผลงาน.....
 ที่ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรม ทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ -..... แต่เพียงผู้เดียว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
 ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกรมทรัพย์สินทาง
 ปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ เจ้าของลิขสิทธิ์
 (อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา)
 ประทับตรา (ถ้ามี)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีผลงานวิจัย เทคโนโลยี หรือสิ่งประดิษฐ์ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อรับทราบข้อมูลขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร การเขียนคำขอรับสิทธิบัตร (การยกร่างคำขอ) และเปิดเผยรายละเอียดของผลงานตามแบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์ (Invention disclosure form) (BUU-PT 01) และเจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี แนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ผู้ประดิษฐ์ เพื่อพิจารณาให้เข้าหลักเกณฑ์ผลงานที่สามารถขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้ คือ มีความใหม่ ขั้นตอนการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น และสามารถพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์

2. ผู้ประดิษฐ์จัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (ยกร่างคำขอ) ตามแบบฟอร์มของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตรวจสอบและแก้ไข

3. หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาโอนสิทธิให้ผู้ประดิษฐ์และผู้ประดิษฐ์ร่วมลงนาม (ถ้ามี) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ได้แก่

3.1 แบบพิมพ์คำขอ (สป/สค/อสป/001-ก)

3.2 คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (ยกร่าง)

3.3 สัญญาโอนสิทธิคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (BUU-PT 02) พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้ประดิษฐ์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

*** ลำดับการลงนามสัญญาโอนสิทธิ***

เริ่มจากผู้โอน ได้แก่ ผู้ประดิษฐ์ และผู้ประดิษฐ์ร่วม (ถ้ามี) >> พยาน >> ผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยบูรพา โดย อธิการบดี

3.4 สำเนาบัตรประชาชนของอธิการบดี

3.5 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี

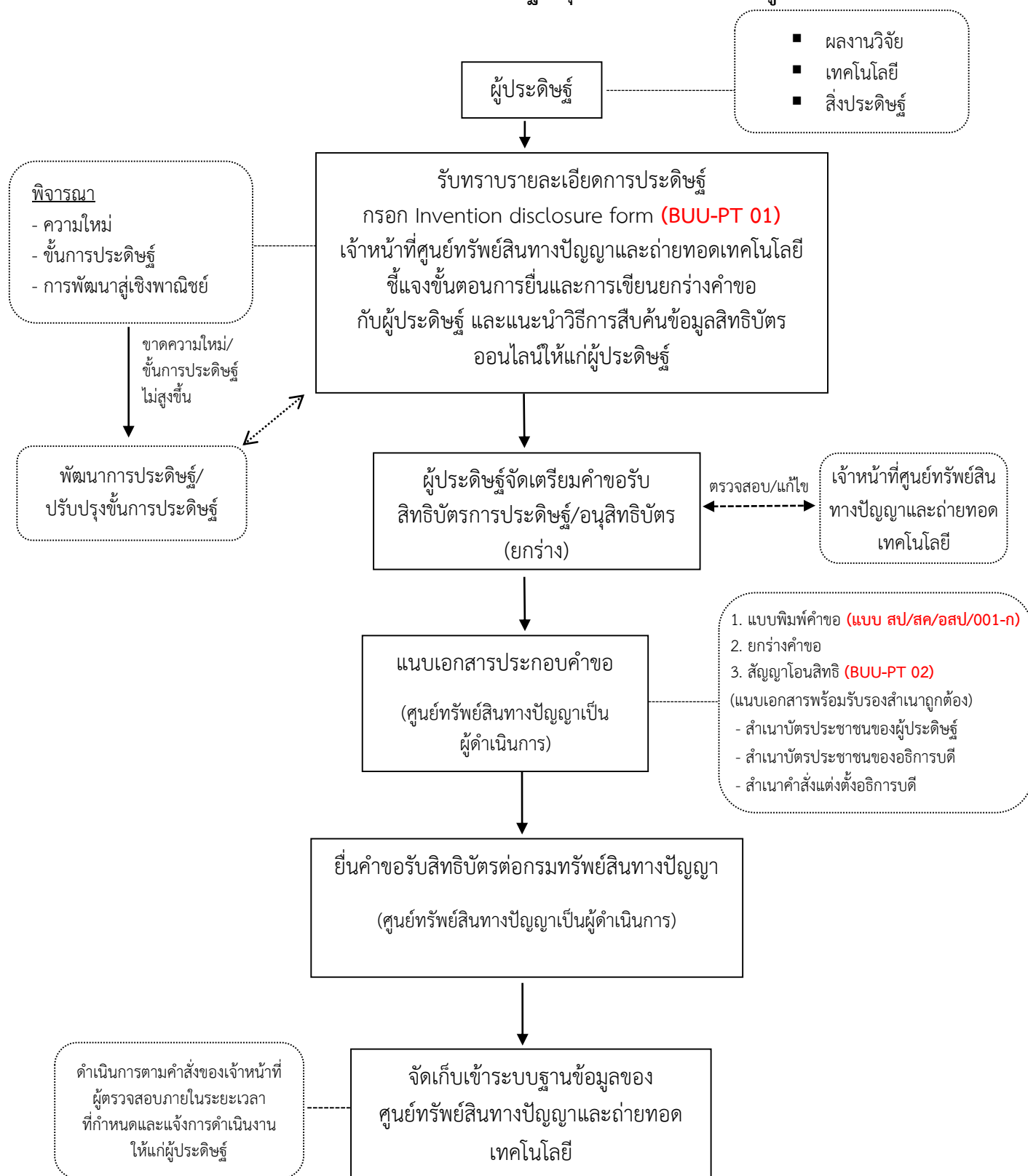
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

5. นำเอกสารและข้อมูลการยื่นคำขอจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมส่งฉบับสำเนาเอกสารคำขอให้ผู้ประดิษฐ์ เมื่อมีการแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ประดิษฐ์ทุกครั้ง แล้วดำเนินการแก้ไข หรือประสานงานให้ผู้ประดิษฐ์ทำการแก้ไข

หมายเหตุ

- การดำเนินการต่างๆ ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้เวลาประมาณ 1-4 สัปดาห์
- การดำเนินงานของสำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- อนุสิทธิบัตร ใช้เวลาประมาณ 1-2 ปี สิทธิบัตร ใช้เวลาประมาณ 3-7 ปี
- การดำเนินการต่างๆ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

แผนผังตอนการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา



แบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์และแสดงความจำนงขอให้จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

(Invention Disclosure Form)

BUU-PT 03

1/2

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่
วันที่

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ (ไทยและ

อังกฤษ).....

ลักษณะโดยย่อของการประดิษฐ์ (แนบเอกสารประกอบได้).....

2. ชื่อผู้ประดิษฐ์ / ผู้ประดิษฐ์ร่วม	สัดส่วนการประดิษฐ์/ การแบ่งปัน ผลประโยชน์ (%)	สังกัด / ที่อยู่	โทรศัพท์ / โทรสาร / อีเมล

3. การประดิษฐ์นี้ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนหรือร่วมวิจัยกับ องค์กร บริษัท หรือหน่วยงานใดหรือไม่

☐ ได้รับ โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....☐ ไม่ได้รับ

4. ผลงานนี้เคยมีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงานมาก่อนหรือไม่

☐ มี โปรดระบุลักษณะการเผยแพร่.....เมื่อ.....☐ ไม่มี

5. ศักยภาพของเทคโนโลยีในเชิงพาณิชย์ (โปรดอธิบาย แนบเอกสารประกอบได้)

ผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่ใกล้เคียงที่มีอยู่แล้วในตลาด.....

ลักษณะการใช้ประโยชน์จากผลงาน (Application).....

จุดเด่นของผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีปัจจุบัน.....

โปรดระบุชื่อบริษัทที่ท่านคิดว่าน่าจะมีความสนใจในเทคโนโลยีหรือสิ่งประดิษฐ์ของท่าน

บริษัท.....โทรศัพท์ (ถ้ามี).....

บริษัท.....โทรศัพท์ (ถ้ามี).....

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา (TLO/UBI Burapha University)

6. การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

4.1 Keyword ที่ใช้ในการสืบค้น.....

4.2 ผลการสืบค้นพบว่า ☐ เหมือนหรือคล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว ☐ ไม่เหมือนหรือคล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว4.3 Website ที่ใช้ในการสืบค้น ☐ ประเทศไทย: www.ipthailand.org ☐ สหรัฐอเมริกา : www.uspto.gov☐ ญี่ปุ่น : www.jpo.go.jp ☐ ยุโรป : http://ep.espacenet.com ☐ อื่นๆ ระบุ.....

(ในกรณีที่พบว่าเหมือนหรือคล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว กรุณาแนบเอกสารที่สืบค้นได้มาให้หน่วยงานฯ ด้วย)

7. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ทางศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

☐ ตรวจสอบเบื้องต้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ☐ ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร☐ อื่นๆ ระบุ.....

8. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนและถูกต้อง

ลงนาม.....ผู้ประดิษฐ์
(.....)
...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประดิษฐ์ร่วม
(.....)
...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประดิษฐ์ร่วม
(.....)
...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประดิษฐ์ร่วม
(.....)
...../...../.....

9. ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ลงนาม.....หัวหน้าศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
(.....)
...../...../.....

ลงนาม.....ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
(.....)
...../...../.....

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายัง

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชั้น 5 ห้อง 503 อาคาร 50 ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์

โทรศัพท์: 038-102287 ภายใน กด 2287 โทรสาร: 038-102287

E-mail : tloubibuu@gmail.com, tlo.buu.n@buu.ac.th

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา (TLO/UBI Burapha University)

เอกสารแนบท้าย

เอกสารรับรองการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก

ชื่อ-นามสกุล.....

ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก

ลงนาม.....ผู้ประดิษฐ์

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ แหล่งทุนภายนอก หมายถึง ได้รับการสนับสนุนการเงินโดยตรงจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เป็นต้น

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา (TLO/UBI Burapha University)

 คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ☐ การประดิษฐ์ ☐ การออกแบบผลิตภัณฑ์ ☐ อนุสิทธิบัตร ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">วันรับคำขอ</td> <td style="width: 50%;">เลขที่คำขอ</td> </tr> <tr> <td>วันยื่นคำขอ</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td>วันประกาศโฆษณา</td> <td>เลขที่ประกาศโฆษณา</td> </tr> <tr> <td>วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</td> <td>เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่</td> </tr> </table>	สำหรับเจ้าหน้าที่		วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ	วันยื่นคำขอ		สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ		ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์		วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา	วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่	
สำหรับเจ้าหน้าที่																	
วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ																
วันยื่นคำขอ																	
สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ																	
ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์																	
วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา																
วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร																
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่																	
1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์																	
2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่ ในจำนวน คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน																	
3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ หน่วยงานรัฐ ☐ มูลนิธิ ☐ อื่นๆ ชื่อ _____ 3.1 สัญชาติ ที่อยู่ _____ 3.2 โทรศัพท์ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ 3.3 โทรสาร อีเมล ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ เพิ่มเดิม (ตั้งแนบ) ในกรณีที่มีการมา สื่อสารกับท่าน ท่านสะดวกใช้ทาง ☐ อีเมลผู้ขอ ☐ อีเมลตัวแทน																	
4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ☐ ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ ☐ ผู้รับโอน ☐ ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น																	
5. ตัวแทน (ถ้ามี) ชื่อ _____ 5.1 ตัวแทนเลขที่ ที่อยู่ _____ 5.2 โทรศัพท์ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ 5.3 โทรสาร อีเมล เลขประจำตัวประชาชน ☐ เพิ่มเดิม (ตั้งแนบ)																	
6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ☐ ชื่อและที่อยู่เดียวกันกับผู้ขอ ชื่อ _____ ที่อยู่ _____ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ อีเมล เลขประจำตัวประชาชน ☐ เพิ่มเดิม (ตั้งแนบ)																	
7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้อธิบายได้ว่าคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร เลขที่ _____ วันยื่น _____ เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ ☐ คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง ☐ ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ ☐ ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ																	

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่มีอาชญากรรมละเมิดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่			
จำแนกประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ☐ กลุ่มวิศวกรรม สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (วิศวกรรม) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ไฟฟ้า) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ฟิสิกส์) ☐ กลุ่มเคมี สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เคมีเทคนิค) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ปิโตรเคมี) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เทคโนโลยีชีวภาพ) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เภสัชภัณฑ์) สิทธิบัตรการออกแบบ ☐ สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 1) ☐ สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 2) ☐ สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 3) อนุสิทธิบัตร ☐ อนุสิทธิบัตร (วิศวกรรม) ☐ อนุสิทธิบัตร (เคมี)			

8. การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ☐ PCT ☐ เพิ่มเติม (ดังแนบ)				
วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				
8.4 ☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย ☐ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ ☐ ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้				
9. การแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด วันแสดง _____ วันเปิดงานแสดง _____ ผู้จัด _____				
10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ				
10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ		10.2 วันที่ฝากเก็บ		10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ
11. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้จัดทำเป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอเป็นภาษา _____ ☐ อังกฤษ ☐ ฝรั่งเศส ☐ เยอรมัน ☐ ญี่ปุ่น ☐ อื่นๆ _____				
12. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ตีพิมพ์ประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียน และประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรนี้ หลังจากวันที่ _____ ☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข _____ ในการประกาศโฆษณา				
13. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย			14. เอกสารประกอบคำขอ	
ก. แบบพิมพ์คำขอ _____ หน้า			☐ เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ _____ หน้า			☐ หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์	
ค. ข้อถ้อยสิทธิ _____ หน้า			☐ หนังสือมอบอำนาจ	
ง. รูปเขียน _____ รูป _____ หน้า			☐ เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ	
จ. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์			☐ เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย	
☐ รูปเขียน _____ รูป _____ หน้า			☐ เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ	
☐ ภาพถ่าย _____ รูป _____ หน้า			☐ เอกสารอื่นๆ _____	
ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์ _____ หน้า				
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน ☐ การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก _____				
16. ลายมือชื่อ ☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ☐ ตัวแทน _____				

หมายเหตุ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การยกร่างคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

1. รายละเอียดการประดิษฐ์

1.1 ชื่อที่แสดง จะต้องเป็นชื่อที่แสดงถึงลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์อย่างชัดเจน โดยระบุถึงลักษณะสำคัญของการประดิษฐ์นั้นด้วย ตัวอย่างเช่น “อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการดำกะปิ” “กรรมวิธีการผลิตเห็ดฟางกิ่งสำเร็จรูป” “ส่วนผสมสำหรับสร้างเตาเครื่องปั้นดินเผาอุณหภูมิขนาดเล็ก” และ “ผลิตภัณฑ์เบหมีเสริมใบมะรุยมงและกรรมวิธีการผลิต” เป็นต้น

1.2 สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ ให้ระบุสาขาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เช่น เคมี วิทยาศาสตร์การอาหาร วัสดุศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ ฟิสิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า เป็นต้น ในกรณีการประดิษฐ์ประกอบด้วยหลายสาขาวิทยาการหรือไม่แน่ชัดว่าอยู่ในสาขาวิทยาการใด ให้ระบุว่า “วิศวกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ..... (ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์)” ตัวอย่างเช่น “วิศวกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดำกะปิ”

1.3 ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง การเขียนในหัวข้อนี้จะเหมือนกับการเขียนบทนำของงานวิจัย คือต้องระบุความเป็นมา ความสำคัญของการประดิษฐ์ และระบุถึงประดิษฐ์ชนิดเดียวกันที่มีมาก่อน พร้อมทั้งอธิบายปัญหาทางเทคนิคหรือข้อบกพร่อง โดยให้อธิบายถึง ลักษณะของการประดิษฐ์ที่มีมาก่อน ว่ามีลักษณะอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้เน้นบรรยายให้เห็นถึงลักษณะปัญหาหรือข้อเสียทางเทคนิคของสิ่งประดิษฐ์ที่มีมาก่อนว่ามีลักษณะที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือมีข้อเสียเป็นอย่างไรบ้าง ถึงต้องมีการประดิษฐ์ขึ้นมา การเขียนภูมิหลังสิ่งสำคัญคือการอ้างอิง ถ้ายกบทความ งานวิจัย มาจากที่ใดควรมีการอ้างอิงท้ายบทความนั้น ซึ่งการอ้างอิงในภูมิหลังจะต้องเขียนอ้างอิงแบบเต็ม เหมือนการเขียนอ้างอิงในบรรณานุกรมของเล่มวิจัย และควรระบุว่ามีการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์แล้วไม่พบงานสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเหมือนสิ่งประดิษฐ์ของท่าน หรือหากพบว่าม้งงานสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่คล้ายกับสิ่งประดิษฐ์ของท่าน ก็ต้องระบุเลขที่สิทธิบัตรที่พบ ชื่อเรื่อง และต่างจากงานประดิษฐ์ของท่านอย่างไรบ้าง เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่งานประดิษฐ์ของท่านว่ามีการสืบค้นสิทธิบัตรออนไลน์แล้ว

1.4 ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์ ให้อธิบายถึง วัตถุประสงค์ ในการประดิษฐ์และลักษณะเฉพาะของการประดิษฐ์ที่ได้คิดค้นขึ้นเพื่อที่จะแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องของการประดิษฐ์ที่มีมาก่อน โดยให้บรรยายเพิ่มเติม ว่ามีลักษณะของชิ้นส่วนโครงสร้างที่ประดิษฐ์ขึ้นมาให้ชัดเจนว่าเป็นอย่างไร มีส่วนประกอบของชิ้นส่วนอะไรบ้าง และทำงานอย่างไรมาคร่าวๆ แต่ให้ชัดเจนไม่อธิบายสั้นเกินไป โดยให้อธิบายในส่วนลักษณะโครงสร้างของสิ่งประดิษฐ์ และการทำงานมาคร่าวๆ และอีกย่อหน้าให้อธิบายถึงความมุ่งหมายของการประดิษฐ์ว่านำไปใช้ประโยชน์อะไรมาคร่าวๆ

1.5 การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ให้ระบุในลักษณะที่ทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามได้ ทั้งนี้ให้อธิบายถึงลักษณะ โครงสร้าง ส่วนประกอบ องค์ประกอบต่างๆ หรือขั้นตอนอย่างไรบ้าง การบรรยายในหัวข้อนี้จะต้องละเอียดเข้าใจง่าย และชัดเจน หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับกลไกหรือเครื่องมือต่างๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเขียนประกอบ โดยเขียนอ้างอิงถึงรูปเขียนตามลำดับของรูปเขียน เริ่มที่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งก่อนแล้วค่อยๆ บรรยายต่อไปยังชิ้นส่วนอื่นๆ โดยอาศัยความสัมพันธ์ของแต่ละชิ้นส่วนจนถึงชิ้นส่วนสุดท้าย หมายเลขกำกับชิ้นส่วนเลขเดียวกันให้กำกับชิ้นส่วนเดียวกันในทุกภาพเขียน แล้วค่อยอธิบายถึงระบบการทำงานหรือกรรมวิธีในการ

ผลิตเริ่มตั้งแต่นำวัตถุดิบเข้าระบบและผ่านกระบวนการต่างๆ ของอุปกรณ์ ซึ่งควรระบุถึงรายละเอียดของขั้นตอนนั้นๆ จนได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จออกมา โดยไม่ต้องระบุสรรพคุณ/ข้อดี และห้ามมีคำว่า “ประมาณ” “คล้าย” อยู่ในกาเขียน เพราะเป็นคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน

1.6 วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีการประดิษฐ์นั้นมีรูปแบบเดียวหรือมีเพียงวิธีเดียวให้ระบุฯ “เหมือนกับที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์”

1.7 ข้อถ้อยสัญญา ให้ระบุลักษณะทางเทคนิคที่ผู้ขอประสงค์จะขอรับความคุ้มครองโดยชัดเจน รัดกุม และสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์ ทั้งนี้ระบุให้ชัดเจนว่า เป็นการประดิษฐ์อะไร มีส่วนประกอบอะไรบ้าง แต่ละส่วนมีลักษณะและมีความสัมพันธ์กันอย่างไร และสิ่งใดที่ขอรับความคุ้มครองจะต้องมีการเปิดเผยไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ เมื่ออ่านจากข้อถ้อยสัญญาแล้วจะทำให้สามารถมองเห็นภาพหรือเข้าใจลักษณะของการประดิษฐ์นั้นได้ ทั้งนี้ ส่วนที่ได้รับการพัฒนาหรือมีการปรับปรุงขึ้น ให้ระบุจากข้อความ “มีลักษณะพิเศษ คือ” (ส่วนที่ได้มีการต่อยอด หรือพัฒนาขึ้นไปจากเดิม) การเขียนข้อถ้อยสัญญา จะแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ *ส่วนที่หนึ่ง* คือ ส่วนที่เป็นลักษณะทางโครงสร้าง/เทคนิค โดยทั่วไปของการประดิษฐ์ หรือส่วนที่เป็นลักษณะทางโครงสร้าง/เทคนิค ของการประดิษฐ์ก่อนที่จะนำมาพัฒนา/ปรับปรุง/ต่อยอดที่เป็นส่วนที่อยู่ในการประดิษฐ์ของท่าน และ *ส่วนที่สอง* คือ ส่วนที่ได้รับการพัฒนาหรือมีการปรับปรุงขึ้น โดยให้ระบุส่วนที่พัฒนาหรือมีการปรับปรุงขึ้นต่อจากข้อความ “มีลักษณะพิเศษ คือ โดยสรุป คือ ข้อถ้อยสัญญาข้อที่ 1 เขียนอธิบายถึงโครงสร้างโดยทั่วไปของอุปกรณ์ ข้อถ้อยสัญญา ส่วนข้อที่ 2 เขียนอธิบายส่วนที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ การเขียนข้อถ้อยสัญญาไม่ต้องระบุสรรพคุณ/ข้อดี และห้ามมีคำว่า “ประมาณ” “คล้าย” เพราะเป็นคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน

1.8 บทสรุปการประดิษฐ์ อธิบายการประดิษฐ์โดยย่อ จะคล้ายกับการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ แต่จะต้องรัดกุม ชัดเจนและมีถ้อยคำไม่เกิน 200 คำ

1.9 รูปเขียน (ถ้ามี) รูปเขียนให้เขียนตามหลักวิชาการเขียนแบบ โดยใช้เครื่องมือในการวาดเขียน เช่น การลากเส้นตรงต้องใช้ไม้บรรทัด การวาดรูปวงกลมต้องใช้วงเวียน และเขียนด้วยหมึกที่มีสีดำเข้มเป็นเส้นเรียบและหนาเท่ากันตลอด และไม่ระบายสีอื่น ไม่แรเงา (รูปถ่ายไม่สามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้) ชิ้นส่วนต่างๆ ในรูป และใส่หมายเลขกำกับ ซึ่งหมายเลขกำกับต้องไม่อยู่ภายในเครื่องหมาย วงกลม วงเล็บ หรือเครื่องหมายใดๆ ไม่ต้องมีคำอธิบายในรูปเขียน ไม่ระบุขนาดความยาว ให้ระบุเพียงแค่ รูปที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 เท่านั้น

สัญญาโอนสิทธิคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

วันที่

สัญญานับนี้ทำขึ้นระหว่าง **ชื่อผู้ประดิษฐ์** ที่อยู่
 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้โอน” ฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยบูรพา
 โดยรองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ที่อยู่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน
 ต.แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับโอน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้โอนตกลงโอนและผู้รับโอนตกลงรับโอนสิทธิทุกประการที่เกี่ยวข้องในสิ่งประดิษฐ์
 “..... **ชื่อผลงาน**” ที่ผู้โอนได้ประดิษฐ์ขึ้น ซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับโอน

ข้อ ๒. ในกรณีที่ยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการเปลี่ยนแปลง
 แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ “..... **ชื่อผลงาน**”
 ที่ผู้โอนได้ประดิษฐ์ขึ้น ผู้โอนต้องร่วมดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ข้อ ๓. หากเกิดกรณีตามข้อ ๒. ให้สัญญานับนี้ใช้บังคับส่วนที่ได้ถึงสิทธิทุกประการของสิ่งประดิษฐ์ที่
 ได้เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมขึ้นด้วย

ข้อ ๔. ในกรณีที่ผู้รับโอนมีการอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิอื่นๆ
 ที่เกี่ยวข้อง ผู้โอนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของ
 มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕. คู่สัญญาได้ตกลงให้เอกสารต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๑ สำเนาบัตรประชาชนของคู่สัญญา

๕.๒ สำเนาคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์
 “..... **ชื่อผลงาน**”

ข้อ ๖. หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำการผิดข้อตกลงส่วนหนึ่งส่วนใดสัญญานับนี้ อีกฝ่ายสามารถบอก
 เลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

ข้อ ๗. ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทตามสัญญานับนี้ คู่สัญญาตกลงให้ดำเนินคดีที่ศาลในเขตจังหวัดชลบุรี
 เท่านั้น

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์
ของตนจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ชื่อผู้ประดิษฐ์.....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

การยื่นจดสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้แก่ รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทางหัตถกรรมได้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อรับทราบขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ และเปิดเผยรายละเอียดของผลงาน ตามแบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์ (Invention disclosure form) (BUU-PT 01)

2. ผู้ประดิษฐ์จัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามแบบฟอร์มของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตรวจสอบและแก้ไข

3. หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาโอนสิทธิให้ผู้ประดิษฐ์และผู้ประดิษฐ์ร่วมลงนาม (ถ้ามี) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอ ได้แก่

3.1 แบบพิมพ์คำขอ (สป/สค/อสป/001-ก)

3.2 คำขอรับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์

3.3 สัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (BUU-PT 02) พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้ประดิษฐ์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

*** ลำดับการลงนามสัญญาโอนสิทธิ***

เริ่มจากผู้โอน ได้แก่ ผู้ประดิษฐ์ และผู้ประดิษฐ์ร่วม (ถ้ามี) >> พยาน >> ผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยบูรพา โดย อธิการบดี

3.4 สำเนาบัตรประชาชนของอธิการบดี

3.5 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี

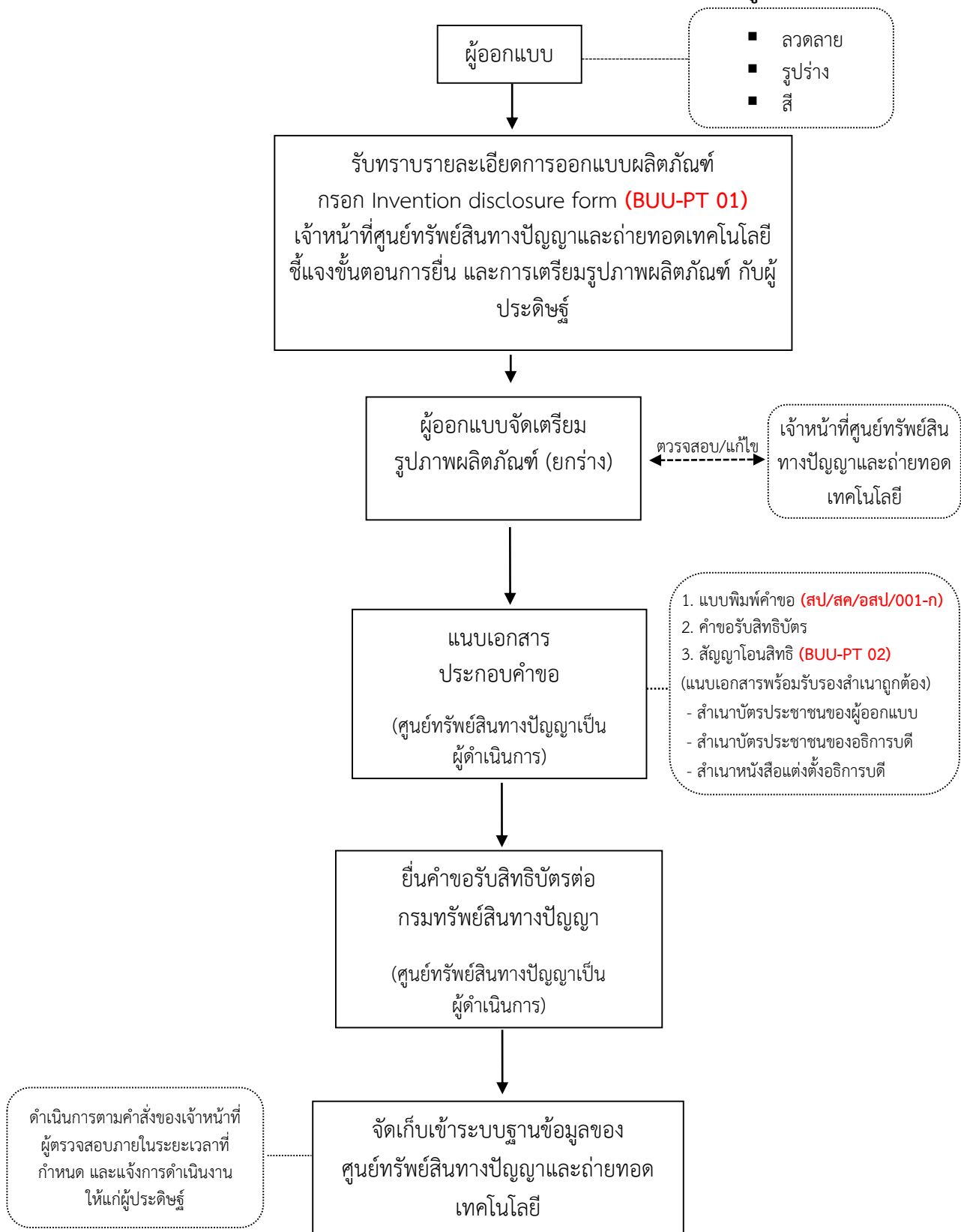
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

5. นำเอกสารและข้อมูลการยื่นคำขอจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมสำเนาเอกสารคำขอให้ผู้ประดิษฐ์ เมื่อมีการแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ประดิษฐ์ทุกครั้ง แล้วดำเนินการแก้ไข หรือประสานงานให้ผู้ประดิษฐ์ทำการแก้ไข

หมายเหตุ

- การดำเนินการต่างๆ ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้เวลาประมาณ 1-4 สัปดาห์
- การดำเนินงานของสำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- อนุสิทธิบัตร ใช้เวลาประมาณ 1-2 ปี สิทธิบัตร ใช้เวลาประมาณ 3-7 ปี
- การดำเนินการต่างๆ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

แผนผังขั้นตอนการขอยื่นจดสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยบูรพา



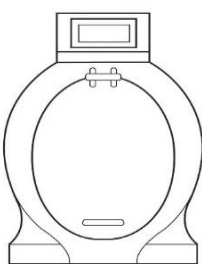
การจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

1. **ข้อถ้อยสิทธิ** ในการขอรับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถกำหนดขอบเขตของข้อถ้อยสิทธิโดยระบุข้อความคุ้มครองในรูปร่างลักษณะ ลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ ซึ่งแบ่งได้เป็น 7 ลักษณะคือ

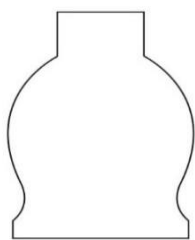
- 1) รูปร่างลักษณะ ลวดลาย และสีของผลิตภัณฑ์
- 2) รูปร่างลักษณะ และลวดลายของผลิตภัณฑ์
- 3) รูปร่างลักษณะ และสีของผลิตภัณฑ์
- 4) ลวดลาย และสีของผลิตภัณฑ์
- 5) รูปร่างลักษณะของผลิตภัณฑ์
- 6) ลวดลายของผลิตภัณฑ์
- 7) สีของผลิตภัณฑ์

ขอบเขตของสิทธิที่ระบุในข้อถ้อยสิทธิต้องสอดคล้องกับภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ด้วย กล่าวคือ หากภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ไม่ได้แสดงถึงลวดลายของผลิตภัณฑ์ ผู้ขอไม่สามารถคุ้มครองในลวดลายได้ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ ขอบเขตของข้อถ้อยสิทธิต้องไม่กว้างเกินไปกว่าภาพแสดงรูปร่างผลิตภัณฑ์ ข้อถ้อยสิทธิ ต้องระบุเฉพาะสิ่งที่จะข้อถ้อยสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์เท่านั้น ได้แก่ ลวดลาย รูปร่าง สี ของผลิตภัณฑ์

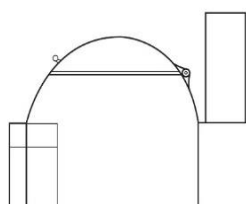
2. **รูปเขียน** รูปแสดงแบบผลิตภัณฑ์จะต้องประกอบด้วยภาพที่แสดงรูปร่างของผลิตภัณฑ์อันเป็นสาระสำคัญทั้งหมด เช่น ภาพแสดงด้านต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ ซึ่งรูปภาพประกอบเป็นภาพเขียน อย่างน้อย 7 รูป ได้แก่ รูปด้านบน ด้านล่าง ด้านซ้าย ด้านขวา ด้านหน้า ด้านหลัง และรูป 3 มิติ รูปแสดงแบบผลิตภัณฑ์ต้องมีความคมชัด ชัดเจนในรายละเอียดของลวดลายหรือรูปร่าง และรูปเขียนควรเป็นลายเส้นสีดำ (หากต้องการคุ้มครองสี ก็ใส่สีด้วย) ตัวอย่างรูปเขียน เช่น รูปเตาเผาขนาดเล็ก



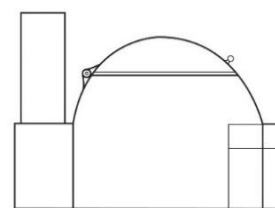
รูปที่ 1 ด้านบน



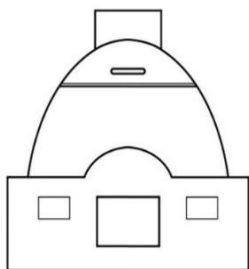
รูปที่ 2 ด้านล่าง



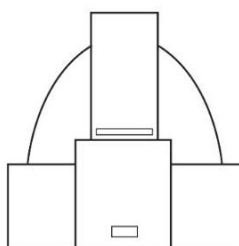
รูปที่ 3 ด้านซ้าย



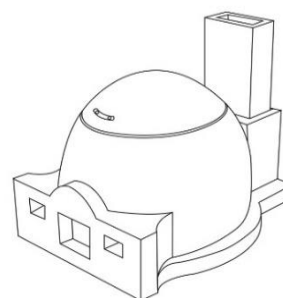
รูปที่ 4 ด้านขวา



รูปที่ 5 ด้านหน้า



รูปที่ 6 ด้านหลัง



รูปที่ 7 สามมิติ

การขออนุญาตให้ใช้สิทธิ

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ได้รับสิทธิได้ใช้สิทธิใดๆ เช่น ผลิต ขาย ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. อนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing)
2. อนุญาตให้ใช้สิทธิโดยไม่จำกัดจำนวนผู้รับอนุญาต (Non-Exclusive Licensing)
3. อนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวแต่ไม่จำกัดเจ้าของสิทธิ (Sole Licensing)

ค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Royalty fee) เป็นค่าธรรมเนียมที่ผู้ขอรับอนุญาตชำระให้แก่ผู้อนุญาตเพื่อตอบแทนการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ ปกติจะคิดเป็นร้อยละของยอดขายในแต่ละปี โดยอัตราที่คิดขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์และสาขาเทคโนโลยี

ขั้นตอนการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ

1. ภาคเอกชนหรือผู้สนใจในผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย แสดงความจำนงค์ในการขอรับอนุญาตให้ใช้สิทธิและขอรายละเอียดเพิ่มเติม โดยกรอกแบบฟอร์มแจ้งความสนใจในทรัพย์สินทางปัญญา (BUU-LI 01) มายังศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

2. ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประสานงานให้ภาคเอกชนหรือผู้สนใจในผลงานทรัพย์สินทางปัญญาพบกับผู้ประดิษฐ์ เพื่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญานั้น ทั้งนี้ หากมีการเปิดเผยข้อมูลจากผู้ประดิษฐ์ ต้องการปกปิดไว้เป็นความลับ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี จะดำเนินการทำสัญญาให้เก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ (BUU-LI 02)

3. ดำเนินการเจรจาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชนหรือผู้สนใจในผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไขของการเจรจา ดังนี้

3.1 เอกสารการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา

3.2 ขอบเขตของเทคโนโลยีที่อนุญาตให้ใช้สิทธิ

3.3 ระยะเวลาของการใช้สิทธิในเทคโนโลยี

3.4 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี (ผู้ประดิษฐ์) และผู้ขอรับอนุญาตใช้เทคโนโลยี (ภาคเอกชนหรือผู้สนใจในผลงานทรัพย์สินทางปัญญา)

3.5 ขอบเขต/รูปแบบสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี เช่น

- การอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing) (BUU-LI 03)
- การอนุญาตให้ใช้สิทธิโดยไม่จำกัดจำนวนผู้รับอนุญาต (Non-Exclusive Licensing) (BUU-LI 04)
- การอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวแต่ไม่จำกัดเจ้าของสิทธิ (Sole Licensing) (BUU-LI 05)

3.5 การจ่ายค่าตอบแทน โดยผู้ขอรับอนุญาตจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน

■ ชำระให้แก่ผู้อนุญาตเพื่อตอบแทนการเข้าถึงเทคโนโลยี อีกทั้งเป็นการแสดงถึงความพร้อมและความตั้งใจของผู้ขอรับอนุญาตในการขอใช้สิทธิในเทคโนโลยี

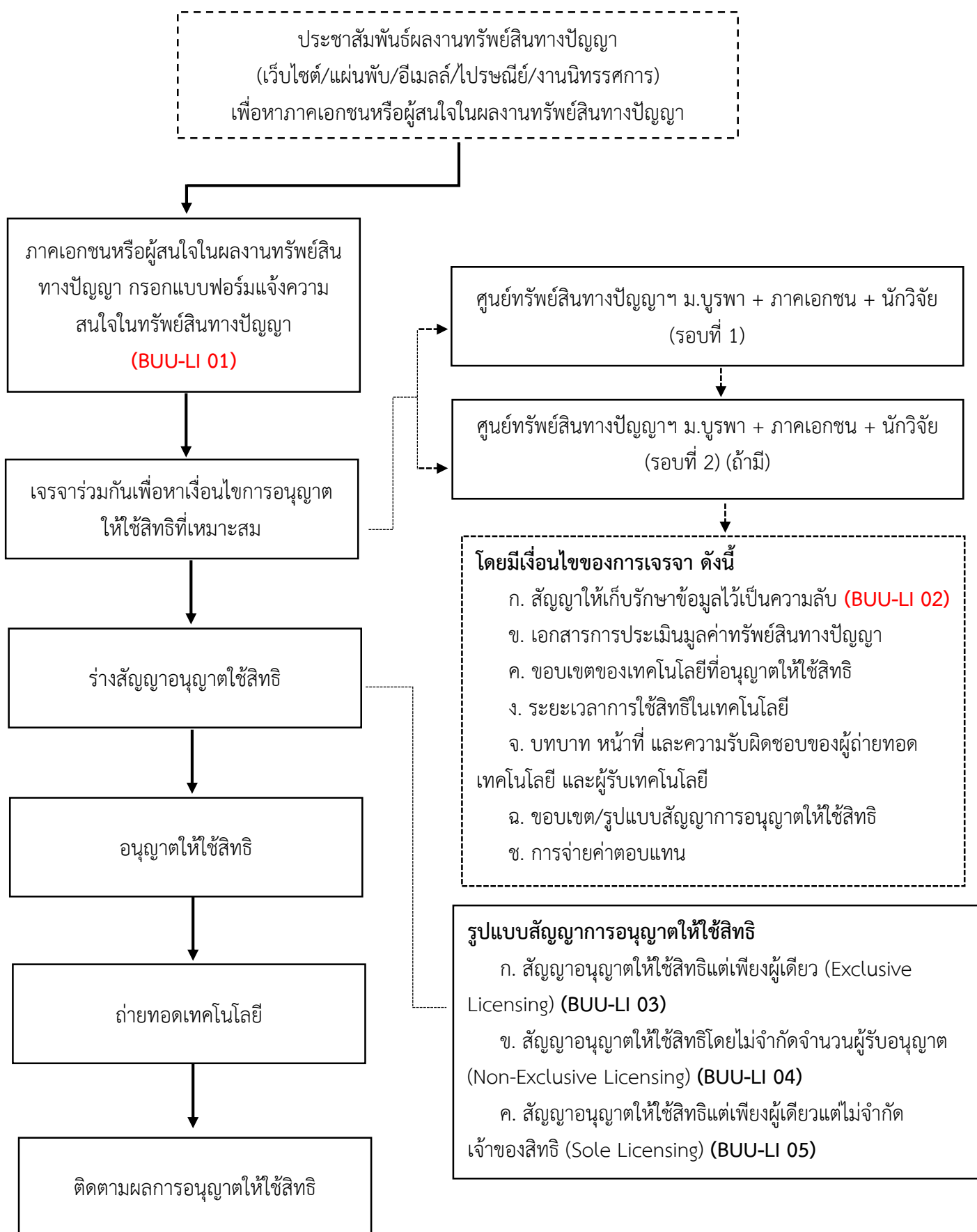
■ ค่าตอบแทนการอนุญาตใช้สิทธิ (Royalty fee) เป็นค่าธรรมเนียมที่ผู้ขออนุญาตใช้เทคโนโลยีชำระให้แก่ผู้อนุญาตเพื่อตอบแทนการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ จ่ายตามระยะเวลาในสัญญาปกติจะคิดเป็นร้อยละของยอดขายในแต่ละปี โดยอัตราที่คิดขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์และสาขาเทคโนโลยีหรืออาจจะคิดดังนี้

- คิดอัตราคงที่เป็นเงินก้อน
- คิดจากยอดจำหน่ายสินค้า
- แบบผสม คือ คิดอัตราคงที่จำนวนหนึ่ง + เปอร์เซ็นต์จากการขาย

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่ได้จะจัดสรรตามระเบียบว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2560

4. จัดทำสัญญาและลงนามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Contractual Arrangement)
5. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) ตามสัญญาที่ตกลงกันได้
6. ติดตามผลการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Post Technology Transfer) หลังการถ่ายทอดเทคโนโลยี

แผนผังการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ



ศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา
ชั้น 5 อาคาร 50 ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์
169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทรศัพท์ : 0 3810 2287 โทรสาร : 0 3810 2287

แบบฟอร์มแจ้งความสนใจในทรัพยากรสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับบริการ

ชื่อ นาย/นาง/นางสา.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....อีเมลล์.....

อาชีพ/ตำแหน่ง.....สถานที่ตั้ง.....

.....

ซึ่งผู้มีอำนาจการตัดสินใจ คือ

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

☐ ลิขสิทธิ์ ☐ อนุสิทธิบัตร ☐ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ☐ สิทธิบัตรการออกแบบ

ชื่อเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ

.....

.....

จุดมุ่งหมายของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

.....

.....

ทราบข้อมูลจาก

☐ เว็บไซต์ ☐ งานนิทรรศการ โปรดระบุ

☐ สื่อ TV, วิทยู ☐ บอกต่อ

☐ อื่นๆ

.....

(.....)

ผู้แจ้งความสนใจในทรัพยากรสารสนเทศ

สัญญาให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131 โดย.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....คณะ.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้ให้ข้อมูล**” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....มีสำนักงานตั้งอยู่ที่.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้รับข้อมูล**” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่ผู้ให้ข้อมูลเป็นเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ.....(ชื่อผลงาน).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ข้อมูล**” มีความประสงค์ที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับข้อมูล

โดยที่ผู้รับข้อมูลมีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเพื่อที่จะ.....(ระบุวัตถุประสงค์).....ทั้งสองฝ่าย จึงตกลงทำสัญญานี้ขึ้น โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ในสัญญาฉบับนี้ “ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ และให้หมายความรวมถึงสูตร รูปแบบงานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธีด้วย

2. ข้อมูลที่ผู้ให้ข้อมูลหรือในนามของผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูลให้ใช้เพื่อการ.....(ระบุวัตถุประสงค์).....เท่านั้น ห้ามมิให้ (1) ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือ ทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี (2) ใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลเพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้ข้อมูล (3) อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของผู้รับข้อมูล เว้นแต่ผู้ให้ข้อมูลจะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

3. ผู้รับข้อมูลจะต้องปกปิดไว้เป็นความลับซึ่งข้อมูลทั้งหมดที่ได้มีการเปิดเผยภายใต้สัญญานี้ แต่เฉพาะลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ที่ผู้รับข้อมูลสามารถเปิดเผยได้

4. ข้อมูลที่ต้องปกปิดไว้เป็นความลับ ไม่รวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้อมูลนั้นเป็นที่รู้กันทั่วไปอยู่แล้วในขณะทำสัญญานี้
- 4.2 ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลแสดงได้ว่าตนมีอยู่แล้วก่อนทำสัญญานี้
- 4.3 ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลแสดงได้ว่าได้รับจากบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลที่มีสิทธิให้ข้อมูล และไม่มีหน้าที่ต้องปกปิดข้อมูลตามสัญญานี้

4.4 ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถแสดงได้ว่าเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการพัฒนาด้วยตนเอง โดยปราศจากการอ้างอิง หรือใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล

5. ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อแห่งสัญญานี้ตกเป็นอันไม่สมบูรณ์ หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือความเป็นโมฆะของข้อสัญญาเช่นว่านี้ จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อสัญญาในส่วนอื่นๆ

สัญญานฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตน จึงได้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล.....
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล.....
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน.....
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน.....
(.....)

รูปแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing)

สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิเทคโนโลยี เรื่อง.....ชื่อผลงาน.....
 อนุสิทธิบัตร เลขที่

ทำที่ มหาวิทยาลัยบูรพา
 วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่อยู่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดยรองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ โดย..... ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผวนก 1 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่งมหาวิทยาลัยตกลงอนุญาตให้บริษัทนำผลงานที่ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร เลขที่..... เรื่องชื่อผลงาน.....ตามรายละเอียดที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ชื่อย่อผลงาน.....” ไปหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ด้วยการผลิตและจำหน่าย โดยบริษัทประสงค์ขออนุญาตใช้ผลงานนี้จากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

คำนิยาม

อนุสิทธิบัตร	หมายความว่า	อนุสิทธิบัตร เรื่อง ชื่อผลงาน
เทคโนโลยี	หมายความว่า	สูตร และ/หรือกรรมวิธีที่ได้อธิบายไว้ในอนุสิทธิบัตร เรื่อง.....
ผู้ประดิษฐ์	หมายความว่า	
มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้อนุญาต	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้รับอนุญาต	หมายความว่า	

ดังนั้นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การอนุญาตให้ใช้ผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....”

1.1 ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บริษัทนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเรื่อง “.....ชื่อผลงาน.....” ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของบริษัท เพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยบริษัทได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing) ผลงานดังกล่าว

1.2 “.....ชื่อผลงาน.....” ตามสัญญานี้ไม่ครอบคลุมถึงเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ “.....ชื่อผลงาน.....” ที่มหาวิทยาลัยได้มีอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญาหรือคิดค้นและพัฒนาขึ้นหลังจากวันที่ได้ทำสัญญานี้

ข้อ 2. ระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้ผลงาน

2.1 สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญานี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... โดยให้บริษัทมีสิทธินำ “.....ชื่อผลงาน.....” ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของบริษัทเพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท เว้นแต่จะได้มีการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดตาม ข้อ 9.

2.2 หากบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาออกไปเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้อ 2.1 แล้วให้มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เพื่อทำความตกลงในเรื่องสิทธิประโยชน์ เงื่อนไขและค่าตอบแทนกันใหม่สัญญาข้อนี้ไม่ถือเป็นการผูกมัดให้ มหาวิทยาลัยต้องอนุญาตเสมอไปโดยบริษัทอาจขอต่ออายุสัญญาได้คราวละไม่เกิน 5 (ห้า) ปี ทั้งนี้การพิจารณาต่ออายุสัญญาให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่ผู้เดียวโดยบริษัทไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ต่ออายุสัญญาให้

ข้อ 3. การจ่ายค่าตอบแทน

เพื่อเป็นการตอบแทนการอนุญาตให้ใช้ผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....” บริษัทตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 จ่ายค่าตอบแทนสำหรับมูลค่าผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....” แรกเข้า เป็นจำนวนเงิน บาท (ตัวอักษร)ชำระในวันทำสัญญานี้

3.2 จ่ายค่าธรรมเนียมรายปี

ปีที่สองและสาม เป็นจำนวนเงินร้อยละ.....

ปีที่สี่และห้า เป็นจำนวนเงินร้อยละ.....

ปีที่หกถึงสิบ เป็นจำนวนเงินร้อยละ.....

โดยคำนวณจากยอดขายสุทธิรายปี จากการจำหน่ายที่ใช้ “.....” ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ก่อนหักค่าใช้จ่ายใดๆ การจ่ายค่าธรรมเนียมรายปี

3.3 จ่ายค่าธรรมเนียมขั้นต่ำรายปี

ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำในปีปฏิทินที่.....ถึง.....(พ.ศ.ถึง.....) กำหนดไม่ต่ำกว่า จำนวนเงิน บาท (ตัวอักษร) ต่อปี รวมเป็น

ระยะเวลาการจ่ายค่าธรรมเนียมรายปี จำนวนเงิน บาท (ตัวอักษร) ปี โดยนับตั้งแต่สัญญานี้เริ่มมีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายปีในการใช้สิทธิตามข้อ 3.2 ต้องไม่น้อยกว่า ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำรายปีตามข้อ 3.3 หากมีจำนวนน้อยกว่า บริษัทตกลงจ่ายเงินตามอัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำรายปีในข้อ 3.3 แล้วแต่ว่าอัตราใดจะสูงกว่า โดยจ่ายภายในวันที่.....เดือน.....ของทุกปี

3.4 หากบริษัทไม่สามารถเริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งผลิตขึ้นจากผลงาน “.....” ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จนเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีตามระยะเวลาที่ระบุในข้อ 3.3 ได้ บริษัทต้องแจ้งเหตุผลอันสมควรเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน ทั้งนี้ระยะเวลาการจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีที่ล่าช้าออกไปให้นับเป็นระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นของสัญญา โดยเมื่อรวมระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นของสัญญาแล้ว ให้ยังคงระยะเวลาการจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีเป็นจำนวนเงินบาท (ตัวอักษร) ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มผลิตและจำหน่ายได้จริง

3.5 หากบริษัทไม่ชำระเงินในข้อ 3.1 และ/หรือ 3.2 หรือ 3.3 ภายในกำหนด ถือว่าบริษัทผิดนัดชำระหนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามข้อ 3.1 และ 3.2 หรือ 3.3 นับแต่วันที่บริษัทค้างชำระ จนกว่าบริษัทจะชำระเงินดังกล่าวครบถ้วน

3.6 การจ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ให้บริษัทส่งจ่ายเช็คเชียร์เช็คของธนาคาร (Cashier's Cheques) ในนามของ มหาวิทยาลัยบูรพา

3.7 แม้สัญญาจะสิ้นสุดแล้วก็ตาม บริษัทจะต้องแจ้งบัญชีแสดงรายการผลิตภัณฑ์คงเหลือให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุด และบริษัทยังคงมีหน้าที่การจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.2 นี้ โดยคิดยอดรายรับจากการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ใช้ “.....
.....ชื่อย่อผลงาน.....” จากมูลค่าขายตามราคาดตลาดของผลิตภัณฑ์คงเหลือนั้น ณ วันสิ้นสุดของสัญญา ก่อนหักค่าใช้จ่ายใดๆ

ข้อ 4. การใช้ผลงาน “.....ชื่อย่อผลงาน.....” ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัย

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนา “.....ชื่อย่อผลงาน.....” ขึ้นใหม่ให้ดีกว่าเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์เดิมตามข้อตกลงนี้ บริษัทสามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ในเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่นั้นได้ โดยทั้งสองฝ่ายจะตกลงเรื่องเงื่อนไขประโยชน์ในเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่นี้ดังต่อไปนี้

ข้อ 5. สิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

5.1 มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลทางเทคนิคที่จำเป็นต่อการใช้ “.....ชื่อย่อผลงาน.....” เพื่อให้บริษัทสามารถทำการผลิตผลิตภัณฑ์จากผลงานดังกล่าว ตามที่ได้รับอนุญาต

5.2 มหาวิทยาลัยตกลงรักษาข้อมูลใดๆ อันเกี่ยวเนื่องมาจากหรือที่ได้รับจากบริษัทจากการดำเนินการตามสัญญานี้โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับ “.....ชื่อย่อผลงาน.....” ของบริษัทที่นำมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพของการผลิตและผลิตภัณฑ์ของบริษัทไว้เป็นความลับ

ข้อ 6. สิทธิและหน้าที่ของบริษัท

6.1 บรรดาค่าใช้จ่ายและ/หรือเงินจำนวนใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญาฯ รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ค่าเครื่องมือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการใช้ “..... **ชื่อย่อผลงาน**” และการจัดหาสิ่งเหล่านั้นรวมตลอดถึงการจ่ายค่าตอบแทน แก่มหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์เป็นรายชั่วโมง (3,000 บาท/ชั่วโมง) ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของบริษัททั้งสิ้น

6.2 บริษัทจะไม่นำชื่อหรือตราสัญลักษณ์หรือข้อความใดๆ ที่เป็นของหรือเกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยไปใช้กับผลิตภัณฑ์หรือใช้ในการประชาสัมพันธ์ของบริษัท เว้นแต่การอ้างอิงเอกสารทางวิชาการโดยมีหวังผลให้ผู้บริโภคเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และมิทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งบริษัทจะต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

6.3 บริษัททราบและยอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่ผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6.4 บริษัทจะต้องดำเนินการกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ ในกรณีที่บริษัทประสงค์จะยุติการผลิตหรือเลิกกิจการ บริษัทต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 (เก้าสิบ) วัน เว้นแต่กรณีที่เหตุฉุกเฉินและไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้

ข้อ 7. ความลับและข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

7.1 บริษัททราบและเข้าใจดีว่า “..... **ชื่อย่อผลงาน**” ที่ได้รับอนุญาตตามสัญญาฯ ตลอดจนข้อมูลการค้า ความลับทางการค้า หรือสิทธิอื่นใดอันเกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญาฯ เป็นทรัพย์สินและกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยบริษัทตกลงว่าจะดำเนินการอย่างเคร่งครัดในการเก็บรักษาข้อมูล รูปแบบ สูตร รายละเอียดต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยให้ไว้สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตหรือปรับปรุงพัฒนาการผลิตของบริษัทตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรือโดยวาจา หรือเป็นหนังสือ ก็ตามไว้เป็นความลับ รวมทั้งบริษัทต้องไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยมีได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

7.1.1 จำหน่าย จ่ายโอนไม่ว่าทางใดๆ หรือสนับสนุนการเช่านั้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกี่ยวกับ “..... **ชื่อย่อผลงาน**” ให้แก่บุคคลอื่น หรือ

7.1.2 ใช้ข้อมูล รูปแบบ สูตรการผลิตหรือรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาฯ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามสัญญาฯ

7.1.3 ทำวิศวกรรมย้อนหลังหรือประเมินศึกษาวิเคราะห์การผลิตเพื่อค้นหาวិธีผลิตหรือพัฒนาปรับปรุงการผลิตทั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

7.2 บริษัทจะต้องกำหนดมาตรการและจัดการให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนที่ปรึกษา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาความลับและข้อมูลเช่นว่านั้นด้วย ในกรณีที่มีการรั่วไหลของความลับและข้อมูลหากพิสูจน์ได้ว่าเหตุดังกล่าวเกิดจากบริษัท เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท บริษัทจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 8. สิทธิในการบอกเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขแห่งสัญญาข้อหนึ่งข้อใดให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาฝ่ายที่จงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขแห่งสัญญา

ทราบซึ่งหากคู่สัญญาฝ่ายที่รับแจ้งไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 บริษัทตกเป็นผู้มีหนี้สินล้มละลาย หรือล้มละลายหรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ หรือให้ฟื้นฟูกิจการหรือล้มเลิกกิจการ หรือไม่สามารถชำระหนี้ของตนได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะจดทะเบียนเลิกบริษัทหรือไม่ก็ตาม

8.2 บริษัทกระทำการที่มีผลเป็นการขายหรือโอนกิจการ หรือควบรวมกิจการกับนิติบุคคลอื่น หรือการควบคุมกิจการ (Merger) หรือการครอบงำกิจการ (Take over) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากบริษัทได้

8.3 บริษัทถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือภาษีอากรเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือสินทรัพย์ของตน และไม่สามารถชำระได้ภายใน 60 (หกสิบ) วัน

8.4 บริษัททำการโอนสินทรัพย์ หรือทรัพย์สินของตน เพื่อประโยชน์แห่งเจ้าหนี้ตน

กรณีที่มีการเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม บริษัทไม่มีสิทธิเรียกคืนเงินค่าตอบแทนหรือเงินค่าธรรมเนียมที่ได้จ่ายตามสัญญานี้ให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. หน้าที่ของบริษัทภายหลังการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุการณใด ๆ ก็ตามบริษัทจะต้อง

9.1 ยุติการใช้ “.....**ชื่อย่อผลงาน**.....” ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทนับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

9.2 ส่งคืนข้อมูลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของสื่อใด ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวหมายถึงบรรดาสำเนาและเอกสารที่ได้มา ทั้งที่อยู่ในความครอบครองหรือในความควบคุมของบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทด้วยและบริษัทต้องลบหรือทำลายข้อมูลที่บันทึกไว้จากระบบข้อมูลหรือฐานข้อมูลใดๆ ที่ได้บันทึกไว้โดยการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับการยืนยันเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัทซึ่งเป็นผู้ดูแลควบคุมการทำลายหรือลบข้อมูลดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยด้วยโดยมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเห็นชอบด้วยแล้ว

9.3 จัดทำและส่งรายงานตามที่ระบุในสัญญา ข้อ 12 วรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลงเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทนตามข้อ 3.2

ข้อ 10. ข้อห้ามการโอนสิทธิ และการว่าจ้างบุคคลอื่น

10.1 บริษัทตกลงว่าจะไม่โอนสิทธิ หน้าที่ หรือภาระใดๆ ตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก

10.2 บริษัทไม่มีสิทธิว่าจ้างให้บุคคลอื่นทำการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยใช้ “.....**ชื่อย่อผลงาน**.....” ตามสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่จะได้แจ้งเป็นหนังสือถึงมหาวิทยาลัยซึ่งบริษัทจะต้องควบคุมกำกับดูแลผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญานี้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องการรักษาความลับและการที่จะไม่ทำการถ่ายทอดหรือใช้เทคโนโลยีที่ได้รับนี้ให้กับบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย บริษัทจะรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมเพื่อทดแทนความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยโดยทันที

ข้อ 11. เอกสารแนบท้ายสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท.....

ผนวก 2 สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2560

ผนวก 3 คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง บริษัทจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดยบริษัทไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากมหาวิทยาลัย

ข้อ 12. ส่วนของสัญญาที่เป็นโมฆะไม่กระทบต่อส่วนอื่นที่สมบูรณ์

ในกรณีที่ข้อความใดในสัญญานี้เป็นโมฆะก็ดี ไม่สมบูรณ์ก็ดี หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมายก็ดี คู่สัญญาตกลงให้ข้อความส่วนที่เหลือยังคงมีผลผูกพัน และใช้บังคับได้ตามกฎหมายต่อไป โดยไม่ถูกกระทบด้วยความเป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลบังคับนั้น

ข้อ 13. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย

ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ คู่สัญญาฝ่ายที่ทราบถึงเหตุสุดวิสัยนั้นจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบถึงเหตุสุดวิสัยนั้นโดยไม่ชักช้าเพื่อให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาก่อนถ้ายังไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาได้ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือถึงการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 14. การติดต่อระหว่างคู่สัญญา

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสือเอกสารอื่นใดที่ใช้ติดต่อระหว่างคู่สัญญาหากได้ส่งโดยทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะลงทะเบียนหรือไม่ หรือให้คนนำไปส่ง หรือส่งทางโทรสารไปยังที่อยู่และโทรสารตามที่ระบุในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งและรับโดยชอบ เว้นแต่จะได้มีการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสารนั้นเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าแล้ว

ถึง มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

โทรศัพท์/โทรสาร 038-102287

ถึง บริษัท

: บริษัท

ที่อยู่

.....

.....

ข้อ 15. ความสมบูรณ์ของสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

สัญญานี้ฉบับนี้มีข้อความสมบูรณ์และครบถ้วนตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญา ซึ่งลงลายมือชื่อหรือยกลงลายมือชื่อหรือความตกลงอื่นใดระหว่างคู่สัญญาที่มีก่อนหน้านั้นและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

ข้อ 16. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้ขึ้นอยู่กับกฎหมายและการตีความตามกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนาของตน ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) บริษัท
(.....)
กรรมการบริษัท.....

(ลงชื่อ) มหาวิทยาลัย
(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
กรรมการบริษัท.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)
..... มหาวิทยาลัยบูรพา

รูปแบบ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิโดยไม่จำกัดจำนวนผู้รับอนุญาต (Non-Exclusive Licensing)

สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิเทคโนโลยี เรื่อง.....ชื่อผลงาน
 อนุสิทธิบัตร เลขที่

ทำที่ มหาวิทยาลัยบูรพา
 วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่อยู่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา
 โดย รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งต่อไปใน
 สัญญาจะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทซึ่งจดทะเบียนเป็น
 นิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
 โดย ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนาม
 ผูกพันนิติบุคคลตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง
 มหาวิทยาลัยตกลงอนุญาตให้บริษัทนำผลงานที่ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร เลขที่.....
 เรื่อง ชื่อผลงานตามรายละเอียดที่ปรากฏใน
 สัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ชื่อย่อผลงาน”
” ไปหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ด้วยการผลิตและจำหน่าย โดยบริษัทประสงค์
 ขออนุญาตใช้ผลงานนี้จากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามเงื่อนไข
 ที่กำหนดไว้ในสัญญา

คำนิยาม

อนุสิทธิบัตร	หมายความว่า	อนุสิทธิบัตร เรื่อง ชื่อผลงาน
เทคโนโลยี	หมายความว่า	สูตร และ/หรือกรรมวิธีที่ได้อธิบายไว้ในอนุสิทธิบัตร เรื่อง.....
ผู้ประดิษฐ์	หมายความว่า	
มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้อนุญาต	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้รับอนุญาต	หมายความว่า	

ดังนั้นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การอนุญาตให้ใช้ผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....”

1.1 ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บริษัทนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเรื่อง “.....ชื่อผลงาน.....” ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของบริษัท เพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยบริษัทได้รับสิทธิโดยไม่จำกัดจำนวนผู้รับอนุญาต (Non-Exclusive Licensing) ผลงานดังกล่าว

1.1 “.....ชื่อผลงาน.....” ตามสัญญานี้ไม่ครอบคลุมถึงเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ “.....ชื่อผลงาน.....” ที่มหาวิทยาลัยได้มีอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญาหรือคิดค้นและพัฒนาขึ้นหลังจากวันที่ได้ทำสัญญานี้

ข้อ 2. ระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้ผลงาน

2.1 สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญานี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... โดยให้บริษัทมีสิทธินำ “.....ชื่อผลงาน.....” ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของบริษัทเพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท เว้นแต่จะได้มีการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดตาม ข้อ 9.

2.2 หากบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาออกไปเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้อ 2.1 แล้วให้หนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เพื่อทำการตกลงในเรื่องสิทธิประโยชน์ เงื่อนไขและค่าตอบแทนกันใหม่สัญญาข้อนี้ไม่ถือเป็นการผูกมัดให้ มหาวิทยาลัยต้องอนุญาตเสมอไปโดยบริษัทอาจขอต่ออายุสัญญาได้คราวละไม่เกิน 5 (ห้า) ปี ทั้งนี้การพิจารณาต่ออายุสัญญาให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่ผู้เดียวโดยบริษัทไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ต่ออายุสัญญาให้

ข้อ 3. การจ่ายค่าตอบแทน

เพื่อเป็นการตอบแทนการอนุญาตให้ใช้ผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....” บริษัทตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 จ่ายค่าตอบแทนสำหรับมูลค่าผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....” แรกเข้า เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) ชำระในวันทำสัญญานี้

3.2 หากบริษัทไม่ชำระเงินภายในกำหนดถือว่าบริษัทผิดนัดชำระหนี้มหาวิทยาลัยมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระตามข้อ 3.1 หรือนับแต่วันที่บริษัทค้างชำระจนกว่าบริษัทจะชำระเงินดังกล่าวครบถ้วน

3.3 การจ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ให้บริษัทส่งจ่ายเช็คเช็คของธนาคาร (Cashier's Cheques) ในนามของ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ 4. การใช้ผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....” ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัย

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนา “.....ชื่อผลงาน.....” ขึ้นใหม่ให้ดีกว่าเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์เดิมตามข้อตกลงนี้ บริษัทสามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ในเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่นั้นได้ โดยทั้งสองฝ่ายจะตกลงเรื่องเงื่อนไขประโยชน์ในเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่อีกต่อไป

ข้อ 5. สิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

5.1 มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลทางเทคนิคที่จำเป็นต่อการ “.....ชื่อผลงาน.....” เพื่อให้บริษัทสามารถทำการผลิตผลิตภัณฑ์จากผลงานดังกล่าว ตามที่ได้รับอนุญาต

5.2 มหาวิทยาลัยตกลงรักษาข้อมูลใดๆ อันเกี่ยวเนื่องมาจากหรือที่ได้รับจากบริษัทจากการดำเนินการตามสัญญาฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับ “.....ชื่อผลงาน.....” ของบริษัทที่นำมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพของการผลิตและผลิตภัณฑ์ของบริษัทไว้เป็นความลับ

ข้อ 6. สิทธิและหน้าที่ของบริษัท

6.1 บรรดาค่าใช้จ่ายและ/หรือเงินจำนวนใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญาฯ รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ค่าเครื่องมือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ “.....ชื่อผลงาน.....” และการจัดหาสิ่งเหล่านั้นรวมตลอดถึงการจ่ายค่าตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์เป็นรายชั่วโมง (3,000 บาท/ชั่วโมง) ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของบริษัททั้งสิ้น

6.2 บริษัทจะไม่นำชื่อหรือตราสัญลักษณ์หรือข้อความใดๆ ที่เป็นของหรือเกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยไปใช้กับผลิตภัณฑ์หรือใช้ในการประชาสัมพันธ์ของบริษัท เว้นแต่การอ้างอิงเอกสารทางวิชาการโดยมีหวังผลให้ผู้บริโภคเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และมีทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งบริษัทจะต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

6.3 บริษัททราบและยอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่ผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6.4 บริษัทจะต้องดำเนินการกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ ในกรณีที่บริษัทประสงค์จะยุติการผลิตหรือเลิกกิจการ บริษัทต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 (เก้าสิบ) วัน เว้นแต่กรณีที่เหตุฉุกเฉินและไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้

ข้อ 7. ความลับและข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

7.1 บริษัททราบและเข้าใจดีว่า “.....ชื่อผลงาน.....” ที่ได้รับอนุญาตตามสัญญาฯ ตลอดจนข้อมูลการค้า ความลับทางการค้า หรือสิทธิอื่นใดอันเกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญาฯ เป็นทรัพย์สินและกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยบริษัทตกลงว่าจะดำเนินการอย่างเคร่งครัดในการเก็บรักษาข้อมูล รูปแบบ สูตร รายละเอียดต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยให้ไว้สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตหรือปรับปรุงพัฒนาการผลิตของบริษัทตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรือโดยวาจา หรือเป็นหนังสือ ก็ตามไว้เป็นความลับ รวมทั้งบริษัทต้องไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

7.1.1 จำหน่าย จ่ายโอนไม่ว่าทางใดๆ หรือสนับสนุนการเช่นนั้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกี่ยวกับ “.....**ชื่อย่อผลงาน**.....” ให้แก่บุคคลอื่น หรือ

7.1.2 ใช้ข้อมูล รูปแบบ สูตรการผลิตหรือรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญานี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามสัญญานี้

7.1.3 ทำวิศวกรรมย้อนหลังหรือประเมินศึกษาวิเคราะห์การผลิตเพื่อค้นหาริธีผลิตหรือพัฒนาปรับปรุงการผลิตทั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

7.2 บริษัทจะต้องกำหนดมาตรการและจัดการให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนที่ปรึกษา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาความลับและข้อมูลเช่นนั้นด้วย ในกรณีที่มีการรั่วไหลของความลับและข้อมูลหากพิสูจน์ได้ว่าเหตุดังกล่าวเกิดจากบริษัท เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท บริษัทจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 8. สิทธิในการบอกเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขแห่งสัญญาข้อหนึ่งข้อใดให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาฝ่ายที่จงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขแห่งสัญญาทราบซึ่งหากคู่สัญญาฝ่ายที่รับแจ้งไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 บริษัทตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือล้มละลายหรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ หรือให้ฟื้นฟูกิจการหรือล้มเลิกกิจการ หรือไม่สามารถชำระหนี้ของตนได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะจดทะเบียนเลิกบริษัทหรือไม่ก็ตาม

8.2 บริษัทกระทำการที่มีผลเป็นการขายหรือโอนกิจการ หรือควบรวมกิจการกับนิติบุคคลอื่น หรือการควบรวมกิจการ (Merger) หรือการครอบงำกิจการ (Take over) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากบริษัทได้

8.3 บริษัทถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือภาษีอากรเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือสินทรัพย์ของตน และไม่สามารถชำระได้ภายใน 60 (หกสิบ) วัน

8.4 บริษัททำการโอนสินทรัพย์ หรือทรัพย์สินของตน เพื่อประโยชน์แห่งเจ้าหน้าที่ตน

กรณีที่มีการเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม บริษัทไม่มีสิทธิเรียกคืนเงินค่าตอบแทนหรือเงินค่าธรรมเนียมที่ได้จ่ายตามสัญญานี้ให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. หน้าที่ของบริษัทภายหลังการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุการณใดๆ ก็ตามบริษัทจะต้อง

9.1 ยุติการใช้ “.....**ชื่อย่อผลงาน**.....” ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทนับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

9.2 ส่งคืนข้อมูลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของสื่อใด ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวหมายรวมถึงบรรดาสำนเนาและเอกสารที่ได้มา ทั้งที่อยู่ในความครอบครองหรือในความควบคุมของบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทด้วยและบริษัทต้องลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นที่กักไว้จากระบบข้อมูลหรือฐานข้อมูลใดๆ ที่ได้บันทึกไว้โดยการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับการยืนยันเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัทซึ่งเป็นผู้ดูแลควบคุมการทำลายหรือลบข้อมูลดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยด้วยโดยมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเห็นชอบด้วยแล้ว

9.3 จัดทำและส่งรายงานตามที่ระบุในสัญญา ข้อ 12 วรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลงเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทนตามข้อ 3.2

ข้อ 10. ข้อห้ามการโอนสิทธิ และการว่าจ้างบุคคลอื่น

10.1 บริษัทตกลงว่าจะไม่โอนสิทธิ หน้าที่ หรือภาระใดๆ ตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก

10.2 บริษัทไม่มีสิทธิว่าจ้างให้บุคคลอื่นทำการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยใช้ “.....
..... **ชื่อย่อผลงาน**” ตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้แจ้งเป็นหนังสือถึงมหาวิทยาลัยซึ่งบริษัทจะต้องควบคุมกำกับดูแลผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญานี้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องของการรักษาความลับและการที่จะไม่ทำการถ่ายทอดหรือใช้เทคโนโลยีที่ได้รับนี้ให้กับบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย บริษัทจะรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายเพื่อทดแทนความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยโดยทันที

ข้อ 11. เอกสารแนบท้ายสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท.....

ผนวก 2 สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2560

ผนวก 3 คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง บริษัทจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดยบริษัทไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากมหาวิทยาลัย

ข้อ 12. ส่วนของสัญญาที่เป็นโมฆะไม่กระทบต่อส่วนอื่นที่สมบูรณ์

ในกรณีที่ข้อความใดในสัญญานี้เป็นโมฆะก็ดี ไม่สมบูรณ์ก็ดี หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมายก็ดี คู่สัญญาตกลงให้ข้อความส่วนที่เหลือยังคงมีผลผูกพัน และใช้บังคับได้ตามกฎหมายต่อไป โดยไม่ถูกกระทบด้วยความเป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลบังคับนั้น

ข้อ 13. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย

ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ คู่สัญญาฝ่ายที่ทราบถึงเหตุสุดวิสัยนั้นจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบถึงเหตุสุดวิสัยนั้นโดยไม่ชักช้าเพื่อให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาก่อนถ้ายังไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาได้ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือถึงการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 14. การติดต่อระหว่างคู่สัญญา

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสือเอกสารอื่นใดที่ใช้ติดต่อระหว่าง คู่สัญญาหากได้ส่งโดยทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะลงทะเบียนหรือไม่ หรือให้คนนำไปส่ง หรือส่งทางโทรสารไปยังที่ อยู่และโทรสารตามที่ระบุในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งและรับโดยชอบ เว้นแต่จะมีการแจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสารนั้นเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าแล้ว

ถึง มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

โทรศัพท์/โทรสาร 038-102287

ถึง บริษัท : บริษัท
ที่อยู่
.....

ข้อ 15. ความสมบูรณ์ของสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

สัญญานี้ฉบับนี้มีข้อความสมบูรณ์และครบถ้วนตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญา ซึ่งลงลายมือชื่อ ยกเลิกสัญญาหรือความตกลงอื่นใดระหว่างคู่สัญญาที่มีก่อนหน้านี้และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้จะ กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

ข้อ 16. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านโดยตลอดแล้วเห็นว่า ตรงตามเจตนาของตน ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)	บริษัท	(ลงชื่อ)	มหาวิทยาลัย
(.....)		(.....)	
กรรมการบริษัท.....		อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา	

(ลงชื่อ)	พยาน	(ลงชื่อ).....	พยาน
(.....)		(.....)	
กรรมการบริษัท.....			มหาวิทยาลัยบูรพา

รูปแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวแต่ไม่จำกัดเจ้าของสิทธิ (Sole Licensing)

สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิเทคโนโลยี เรื่อง..... ชื่อผลงาน
 อนุสิทธิบัตร เลขที่

ทำที่ มหาวิทยาลัยบูรพา
 วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่อยู่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดยรองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... โดย ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผวนก 1 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่งมหาวิทยาลัยตกลงอนุญาตให้บริษัทนำผลงานที่ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร เลขที่.....เรื่อง ชื่อผลงานตามรายละเอียดที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ชื่อย่อผลงาน” ”

ไปหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ด้วยการผลิตและจำหน่าย โดยบริษัทประสงค์ขออนุญาตใช้ผลงานนี้จากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

คำนิยาม

อนุสิทธิบัตร	หมายความว่า	อนุสิทธิบัตร เรื่อง ชื่อผลงาน
เทคโนโลยี	หมายความว่า	สูตร และ/หรือกรรมวิธีที่ได้อธิบายไว้ในอนุสิทธิบัตร เรื่อง.....
ผู้ประดิษฐ์	หมายความว่า	
มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้อนุญาต	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้รับอนุญาต	หมายความว่า	

ดังนั้นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การอนุญาตให้ใช้ผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....”

1.1 ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บริษัทนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเรื่อง “.....ชื่อผลงาน.....” ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของบริษัท เพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยบริษัทได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียวแต่ไม่จำกัดสิทธิของมหาวิทยาลัยในการวิจัยและพัฒนาต่อยอด (Sole Licensing) ผลงานดังกล่าว

1.2 “.....ชื่อผลงาน.....” ตามสัญญานี้ไม่ครอบคลุมถึงเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ “.....ชื่อผลงาน.....” ที่มหาวิทยาลัยได้มีอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญาหรือคิดค้นและพัฒนาขึ้นหลังจากวันที่ได้ทำสัญญานี้

ข้อ 2. ระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้ผลงาน

2.1 สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญานี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... โดยให้บริษัทมีสิทธินำ “.....ชื่อผลงาน.....” ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของบริษัทเพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท เว้นแต่จะได้มีการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดตาม ข้อ 9.

2.2 หากบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาออกไปเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้อ 2.1 แล้วให้มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องสิทธิประโยชน์ เงื่อนไขและค่าตอบแทนกันใหม่สัญญาข้อนี้ไม่ถือเป็นการผูกมัดให้ มหาวิทยาลัยต้องอนุญาตเสมอไปโดยบริษัทอาจขอต่ออายุสัญญาได้คราวละไม่เกิน 5 (ห้า) ปี ทั้งนี้การพิจารณาต่ออายุสัญญาให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่ผู้เดียวโดยบริษัทไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ต่ออายุสัญญาให้

ข้อ 3. การจ่ายค่าตอบแทน

เพื่อเป็นการตอบแทนการอนุญาตให้ใช้ผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....” บริษัทตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 จ่ายค่าตอบแทนสำหรับมูลค่าผลงาน “.....ชื่อผลงาน.....” แรกเข้า เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) ชำระในวันทำสัญญานี้

3.2 หากบริษัทไม่ชำระเงินภายในกำหนดถือว่าบริษัทผิดนัดชำระหนี้มหาวิทยาลัยมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระตามข้อ 3.1 หรือนับแต่วันที่บริษัทค้างชำระจนกว่าบริษัทจะชำระเงินดังกล่าวครบถ้วน

3.3 การจ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ให้บริษัทส่งจ่ายเช็คเช็คของธนาคาร (Cashier's Cheques) ในนามของ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ 4. การใช้ผลงาน “.....^{ชื่อผลงาน}.....” ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัย

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนา “.....^{ชื่อผลงาน}.....” ขึ้นใหม่ให้ดีกว่าเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์เดิมตามข้อตกลงนี้ บริษัทสามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ในเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่นั้นได้ โดยทั้งสองฝ่ายจะตกลงเรื่องเงื่อนไขประโยชน์ในเทคโนโลยีหรือการประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่อีกต่อไป

ข้อ 5. สิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

5.1 มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลทางเทคนิคที่จำเป็นต่อการ “.....^{ชื่อผลงาน}.....” เพื่อให้บริษัทสามารถทำการผลิตผลิตภัณฑ์จากผลงานดังกล่าว ตามที่ได้รับอนุญาต

5.2 มหาวิทยาลัยตกลงรักษาข้อมูลใดๆ อันเกี่ยวเนื่องมาจากหรือที่ได้รับจากบริษัทจากการดำเนินการตามสัญญานี้โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับ “.....^{ชื่อผลงาน}.....” ของบริษัทที่นำมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพของการผลิตและผลิตภัณฑ์ของบริษัทไว้เป็นความลับ

ข้อ 6. สิทธิและหน้าที่ของบริษัท

6.1 บรรดาค่าใช้จ่ายและ/หรือเงินจำนวนใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญานี้ รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ค่าเครื่องมือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ “.....^{ชื่อผลงาน}.....” และการจัดหาสิ่งเหล่านั้นรวมตลอดถึงการจ่ายค่าตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์เป็นรายชั่วโมง (3,000 บาท/ชั่วโมง) ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของบริษัททั้งสิ้น

6.2 บริษัทจะไม่นำชื่อหรือตราสัญลักษณ์หรือข้อความใดๆ ที่เป็นของหรือเกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยไปใช้กับผลิตภัณฑ์หรือใช้ในการประชาสัมพันธ์ของบริษัท เว้นแต่การอ้างอิงเอกสารทางวิชาการโดยมีหวังผลให้ผู้บริโภคเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และมีทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งบริษัทจะต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

6.3 บริษัททราบและยอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่ผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามสัญญานี้ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6.4 บริษัทจะต้องดำเนินการกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ ในกรณีที่บริษัทประสงค์จะยุติการผลิตหรือเลิกกิจการ บริษัทต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 (เก้าสิบ) วัน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุฉุกเฉินและไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้

ข้อ 7. ความลับและข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

7.1 บริษัททราบและเข้าใจดีว่า “.....^{ชื่อผลงาน}.....” ที่ได้รับอนุญาตตามสัญญานี้ตลอดจนข้อมูลการค้า ความลับทางการค้า หรือสิทธิอื่นใดอันเกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินและกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยบริษัทตกลงว่าจะดำเนินการอย่างเคร่งครัดในการเก็บรักษาข้อมูล รูปแบบ สูตร รายละเอียดต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยให้ไว้สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตหรือปรับปรุงพัฒนาการผลิตของบริษัทตามสัญญานี้ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรือโดยวาจา หรือเป็นหนังสือ ก็ตามไว้เป็นความลับ รวมทั้งบริษัทต้องไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

7.1.1 จำหน่าย จ่ายโอนไม่ว่าทางใดๆ หรือสนับสนุนการเช่นนั้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกี่ยวกับ “.....**ชื่อย่อผลงาน**.....” ให้แก่บุคคลอื่น หรือ

7.1.2 ใช้ข้อมูล รูปแบบ สูตรการผลิตหรือรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญานี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามสัญญานี้

7.1.3 ทำวิศวกรรมย้อนหลังหรือประเมินศึกษาวิเคราะห์การผลิตเพื่อค้นหาริธีผลิตหรือพัฒนาปรับปรุงการผลิตทั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

7.2 บริษัทจะต้องกำหนดมาตรการและจัดการให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนที่ปรึกษา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาความลับและข้อมูลเช่นนั้นด้วย ในกรณีที่มีการรั่วไหลของข้อมูลและข้อมูลหากพิสูจน์ได้ว่าเหตุดังกล่าวเกิดจากบริษัท เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท บริษัทจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 8. สิทธิในการบอกเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขแห่งสัญญาข้อหนึ่งข้อใดให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาฝ่ายที่จงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขแห่งสัญญาทราบซึ่งหากคู่สัญญาฝ่ายที่รับแจ้งไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 บริษัทตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือล้มละลายหรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ หรือให้ฟื้นฟูกิจการหรือล้มเลิกกิจการ หรือไม่สามารถชำระหนี้ของตนได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะจดทะเบียนเลิกบริษัทหรือไม่ก็ตาม

8.2 บริษัทกระทำการที่มีผลเป็นการขายหรือโอนกิจการ หรือควบรวมกิจการกับนิติบุคคลอื่นหรือการควบรวมกิจการ (Merger) หรือการครอบงำกิจการ (Take over) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากบริษัทได้

8.3 บริษัทถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือภาษีอากรเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือสินทรัพย์ของตนและไม่สามารถชำระได้ภายใน 60 (หกสิบ) วัน

8.4 บริษัททำการโอนสินทรัพย์ หรือทรัพย์สินของตน เพื่อประโยชน์แห่งเจ้าหน้าที่ตน

กรณีที่มีการเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม บริษัทไม่มีสิทธิเรียกคืนเงินค่าตอบแทนหรือเงินค่าธรรมเนียมที่ได้จ่ายตามสัญญานี้ให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. หน้าที่ของบริษัทภายหลังการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุการณใด ๆ ก็ตามบริษัทจะต้อง

9.1 ยุติการใช้ “.....**ชื่อย่อผลงาน**.....” ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทนับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

9.2 ส่งคืนข้อมูลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของสื่อใด ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวหมายรวมถึงบรรดาสำนเนาและเอกสารที่ได้มา ทั้งที่อยู่ในความครอบครองหรือในความควบคุมของบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทด้วยและบริษัทต้องลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นที่กักไว้จากระบบข้อมูลหรือฐานข้อมูลใด ๆ ที่ได้บันทึกไว้โดยการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับการยืนยันเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัทซึ่งเป็นผู้ดูแลควบคุมการทำลายหรือลบข้อมูลดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยด้วยโดยมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเห็นชอบด้วยแล้ว

9.3 จัดทำและส่งรายงานตามที่ระบุในสัญญา ข้อ 12 วรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลงเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทนตามข้อ 3.2

ข้อ 10. ข้อห้ามการโอนสิทธิ และการว่าจ้างบุคคลอื่น

10.1 บริษัทตกลงว่าจะไม่โอนสิทธิ หน้าที่ หรือภาระใดๆ ตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก

10.2 บริษัทไม่มีสิทธิว่าจ้างให้บุคคลอื่นทำการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยใช้ “.....
..... **ชื่อย่อผลงาน**” ตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้แจ้งเป็นหนังสือถึงมหาวิทยาลัยซึ่งบริษัทจะต้องควบคุมกำกับดูแลผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญานี้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องของการรักษาความลับและการที่จะไม่ทำการถ่ายทอดหรือใช้เทคโนโลยีที่ได้รับนี้ให้กับบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย บริษัทจะรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายเพื่อทดแทนความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยโดยทันที

ข้อ 11. เอกสารแนบท้ายสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท.....

ผนวก 2 สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2560

ผนวก 3 คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง บริษัทจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดยบริษัทไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากมหาวิทยาลัย

ข้อ 12. ส่วนของสัญญาที่เป็นโมฆะไม่กระทบต่อส่วนอื่นที่สมบูรณ์

ในกรณีที่ข้อความใดในสัญญานี้เป็นโมฆะก็ดี ไม่สมบูรณ์ก็ดี หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมายก็ดี คู่สัญญาตกลงให้ข้อความส่วนที่เหลือยังคงมีผลผูกพัน และใช้บังคับได้ตามกฎหมายต่อไป โดยไม่ถูกกระทบด้วยความเป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลบังคับนั้น

ข้อ 13. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย

ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ คู่สัญญาฝ่ายที่ทราบถึงเหตุสุดวิสัยนั้นจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบถึงเหตุสุดวิสัยนั้นโดยไม่ชักช้าเพื่อให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาก่อนถ้ายังไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาได้ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือถึงการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 14. การติดต่อระหว่างคู่สัญญา

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสือเอกสารอื่นใดที่ใช้ติดต่อระหว่าง คู่สัญญาหากได้ส่งโดยทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะลงทะเบียนหรือไม่ หรือให้คนนำไปส่ง หรือส่งทางโทรสารไปยังที่ อยู่และโทรสารตามที่ระบุในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งและรับโดยชอบ เว้นแต่จะมีการแจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสารนั้นเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าแล้ว

ถึง มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

โทรศัพท์/โทรสาร 038-102287

ถึง บริษัท : บริษัท
ที่อยู่
.....

ข้อ 15. ความสมบูรณ์ของสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

สัญญานี้ฉบับนี้มีข้อความสมบูรณ์และครบถ้วนตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญา ซึ่งลงลายมือชื่อ ยกเลิกสัญญาหรือความตกลงอื่นใดระหว่างคู่สัญญาที่มีก่อนหน้านี้และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้จะ กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

ข้อ 16. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านโดยตลอดแล้วเห็นว่า ตรงตามเจตนาของตน ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)	บริษัท	(ลงชื่อ)	มหาวิทยาลัย
(.....)		(.....)	
กรรมการบริษัท.....		อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา	

(ลงชื่อ)	พยาน	(ลงชื่อ).....	พยาน
(.....)		(.....)	
กรรมการบริษัท.....			มหาวิทยาลัยบูรพา